

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

МКОУ «Нижнегусихинская СОШ»

Протокол № 10 от 26.08.2021 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ

«Нижнегусихинская СОШ»

Е.В. Лещенко

Приказ № 30 от 27.08.2021 г



Положение

о рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям МКОУ «Нижнегусихинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 286 от 31.05.2021 г;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 287 от 31.05.2021 г;
- Уставом МКОУ «Нижнегусихинская СОШ».

1.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля – нормативно-управленческий документ, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования, программы основного общего образования, разрабатывается на основе требований ФГОС к результатам освоения программ начального общего образования, основного общего образования по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю. Рабочая программа является компонентом программ начального общего образования, основного общего образования, реализуемых в МКОУ «Нижнегусихинская СОШ», средством фиксации содержания образовательного процесса и его организации на уровне учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей,

1.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является документом, обязательным для выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет ценности и цели образовательной деятельности по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю;
- фиксирует содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- определяет логическую последовательность освоения элементов содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планирует результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

1.4. Рабочая программа составляется каждым педагогом индивидуально на основе примерных рабочих программ по учебным предметам, проходит экспертизу в предметном школьном методическом объединении.

1.5. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, соответствует учебному плану школы.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учётом рабочей программы воспитания.

II. Структура Рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля разрабатывается на основе ФГОС НОО, ФГОС ООО, примерной программы по предмету для каждого класса с учётом:

- целей и задач программы начального общего образования, основного общего образования;
- максимального объёма учебного материала для обучающихся;
- индивидуальных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- утверждённого перечня учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников рекомендованных (допущенных) министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля включает в себя:

- Титульный лист;
- Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Тематическое поурочное планирование;
- Лист внесения изменений в программу.

2.3. Требования к содержанию структурных компонентов Рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

1. Титульный лист:

- полное наименование ОО в соответствии с Уставом;
- грифы рассмотрения ШМО с указанием даты и номера протокола,
- утверждения Рабочей программы (далее РП) Директором школы с указанием даты и номера приказа;

- наименование учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля с указанием класса, где реализуется РП;

- фамилия, имя, отчество учителя, разработавшего РП, квалификационная категория;
- название населенного пункта и года разработки РП.

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля:

- личностные;
- метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД);
- предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).

3. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля:

- перечень разделов/блоков;
- количество часов, отводимое на изучение раздела/блока.

4. Тематическое поурочное планирование:

- перечень (разделов) тем, последовательность их изучения;
- количество академических часов на изучение (каждого раздела) каждой темы;
- контрольные, лабораторные, практические и другие виды деятельности;

5. Электронные образовательные ресурсы:

- электронные (цифровые) образовательные ресурсы по темам, являющиеся учебно-методическими материалами, реализующими дидактические возможности ИКТ.

6. Лист внесения изменений в программу.

- предусмотрен для фиксации возможных изменений в РП.

2.4. Корректировка рабочей программы.

В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объёме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) директор МКОУ «Нижнегусихинская СОШ» издаёт приказ о корректировке рабочих программ.

Корректировка может быть осуществлена:

- путём использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков,
- предоставления учащимся права на самостоятельное изучение с последующим осуществлением контроля в форме зачёта по теме, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.
- за счёт часов, выделенных на уроки повторения и обобщения;

При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела курса. Нельзя уменьшать объём часов за счёт полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение содержания учебной программы и выполнение её практической части в полном объёме.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и внесены в лист коррекции.

III. Процедура утверждения Рабочей программы

3.1. Сроки и порядок утверждения Рабочей программы определяется данным Положением. Рабочие программы должны быть утверждены до 01.09 текущего года.

3.2. Сроки и порядок утверждения Рабочей программы

Первый этап - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля проходит экспертизу в школьном методическом объединении

учителей. Результаты рассмотрения Рабочей программы оформляются протоколом заседания школьного методического объединения с указанием даты проведения, номера протокола. Второй этап - Рабочая программа утверждается директором школы. После утверждения директором Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МКОУ «Нижегусихинская СОШ». Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по школе. После утверждения рабочей программы учитель не имеет права вносить в неё изменения без согласования с администрацией школы.

IV. Контроль реализации рабочей программы

4.1. Контроль выполнения Рабочих программ, осуществляется в соответствии с планом внутри школьного контроля МКОУ «Нижегусихинская СОШ»

4.2. Учителя школы обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель», Должностной инструкции учителя МКОУ «Нижегусихинская СОШ».

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нижегусихинская средняя общеобразовательная школа»**

<p>«Рассмотрено» Руководитель МО _____/_____ Протокол № от « » г</p>	<p align="right">«Утверждено» Директор школы _____/_____/_____ Приказ № от « » г</p>
--	--

**Рабочая программа
по учебному предмету «Русский язык»
__ класса
на 20__-20__ учебный год**

Выполнил(а):
ФИО _____

учитель _____

_____ квалификационная категория

с. Нижняя Гусиха

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела, тем	Кол-во часов
Раздел 1 Тысяча		7
1	Числа от 100 до 1000.	1
2	Числа от 100 до 1000. Таблица разрядов трехзначных чисел.	1
3	Числа от 100 до 1000. Запись и чтение трехзначных чисел.	1
4	Сравнение трехзначных чисел. Знаки «<» и «>»	1
5	Контрольная работа по теме «Чтение, запись и сравнение трехзначных чисел».	1

Лист внесения изменений в программу

Название темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту