

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нижегусихинская средняя общеобразовательная школа»
Усть-Пристанского района
Алтайского края

П Р И К А З

ПРИКАЗ

14.03.2023

с. Нижняя Гусиха

№ 15/1

Об организованном начале приема документов в 1 класс на 2023 – 2024 учебный год

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 22.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжения Администрации Усть-Пристанского района от 20.01.2023 № 26-Р «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Усть-Пристанского района в 2023 году», в соответствии с Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нижегусихинская средняя общеобразовательная» (далее – Учреждение), Правилами приема граждан в Учреждение п р и к а з ы в а ю:

1. Начать прием детей для комплектования 1-го класса на 2023 – 2024 учебный год не позднее 01.04.2023.

2. Комплектовать классы из расчета 25 человек.

3. Назначить ответственными за организацию приема документов для зачисления в 1 класс на 2023 – 2024 учебный год Бекетову К.М., и.о. заместителя директора по УВР.

4. Утвердить график приема документов:
понедельник – пятница с 08.30 до 10.30, с 14.00 до 16.00.

5. Бекетовой К.М., и.о. заместителя директора по УВР:

5.1. Обеспечить прием и хранение документов, необходимых для зачисления в 1 класс граждан строго в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов в 1 класс с выдачей расписки в получении документов с указанием регистрационного номера заявления, перечня предоставленных документов.

5.3. Предоставлять проекты приказа о зачислении в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений на закрепленной за школой территорией (после 30 июня), в течение 5 рабочих дней после приема заявления в 1 класс для детей не проживающих на закрепленной территории (с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября).

5.4. Размещать приказы о зачислении в 1 класс на информационном стенде в день их издания.

5.5. В период с 01.04.2023 по 30.06.2023 регистрировать заявления родителей (законных представителей) о зачислении в 1 класс граждан, не проживающих на закрепленной территории в журнале регистрации заявлений в 1 класс, в установленные законодательством сроки подготавливать ответ по вышеуказанным заявлениям с последующим вручением ответа заявителю лично или отправлением по почте.

5.6. Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию учебной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

6. Камардиной Г.Н., ответственной за наполнение сайта школы:

6.1. Организовать размещение и своевременное обновление на официальном сайте Учреждения следующей информации:

– в срок до 20.03.2023 – нормативные документы по приему в 1 класс, график приема документов, сведения о планируемом комплектовании на 2023 – 2024 учебный год;

6.2. В срок до 20.05.2023 провести организационное собрание для родителей будущих первоклассников.

7. Бекетовой К.М., своевременно вносить информацию о зачисленных в 1 класс в систему «Сетевой регион.Образование.»

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Е.В. Лещенко/

С приказом ознакомлены:

Бекетова К.М. _____

Камардина Г.Н. _____

