

Утверждаю

Директор школы:



(Г.Н.Камардина)

ПЛАН

**по подготовке обучающихся МКОУ «Нижегусихинская СОШ» к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2020/2021 учебном году**

№	мероприятие	сроки	ответственные	результат
1	Анализ результатов проведения ГИА в 2020 г в ОО	август-сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	выявление проблем, типичных ошибок
2	Планирование работы по подготовке к ГИА-2021 на основе анализа результатов ГИА-2020	сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	План работы школы по подготовке ГИА-2021
3	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА – 2021	в течение года	Зам.директора по УВР	Повышение информационной компетенции
4	Ознакомление родителей(законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ГИА – 2021	в течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители	Повышение информационной компетенции родителей
5	Ознакомление учащихся 9,11 классов с нормативными документами,	в течение года	Зам.директора по УВР, классные	Повышение информационной компетенции учащихся

	регламентирующими порядок проведения ГИА - 2021		руководители	
6	Определение «группы риска» учащихся, сдающих ГИА - 2021	октябрь	учителя-предметники	разработка индивидуальных планов подготовки к ГИА-2021
7	Родительские собрания и классные часы по вопросу подготовки к государственной итоговой аттестации	октябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители	Ознакомление родителей и учащихся с рекомендациями по подготовке к ГИА-2021
8	Формирование сведений по выбору экзаменов, заполнение анкет по ОГЭ и ЕГЭ	октябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители	Формирование перечня предметов по выбору для сдачи ГИА - 2021
9	Консультации по подготовке к ГИА - 2021	в течение года	учителя-предметники	Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию
10	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выявление трудностей при написании итогового сочинения у выпускников 11 классов, организация работы по устранению выявленных проблем
11	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выявление пробелов, отработка процедуры сдачи ОГЭ,ЕГЭ,ГВЭ
12	Психологический тренинг для родителей (законных представителей) по подготовке к ГИА	январь- апрель	Зам. директора по УВР	Повышение положительной мотивации к сдаче ГИА
13	Участие выпускников в тренировочном тестировании на базе РЦОИ и других организаций (на добровольной основе)	ноябрь-март	Зам. директора по УВР	проведение тестирования
14	Информирование родителей (законных представителей) о результатах диагностических работ и тренировочного тестирования учащихся 9, 11 классов	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители	Проведение собеседований и родительских собраний

15	Проведение итогового сочинения	апрель	Зам. директора по УВР	Допуск учащихся 11 класса к итоговой аттестации
16	Информирование всех участников образовательного процесса о : - местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА; - расписании ЕГЭ, ОГЭ, продолжительности экзаменов; - перечне дополнительных устройств и материалов, разрешённых и запрещённых к использованию на ОГЭ и ЕГЭ; условии допуска к ГИА в резервные дни; - сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; - сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами. -	октябрь-май	Зам. директора по УВР, классные руководители	размещение информации на стенде, сайте ОО, проведение родительских собраний
17	Работа с базой ЕГЭ (внесение изменений персональных данных, списка предметов по выбору)	декабрь-январь	Зам. директора по УВР	База ЕГЭ
18	Оформление документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ (при необходимости)	до 01 марта	Зам. директора по УВР	список учащихся
19	Формирование пакета документов на досрочную сдачу ЕГЭ (при необходимости)	до 15 февраля	Зам. директора по УВР	список учащихся
20	Формирование базы ОГЭ	до 01.марта	Зам. директора по УВР	База ОГЭ
21	Контроль обучения и подготовки к ГИА учащихся, входящих в «группу риска»	раз в месяц в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	успешная подготовка учащихся к ГИА
22	Анализ выполнения программ по учебным	в течение года	Зам. директора по	Своевременная корректировка программ,

	предметам		УВР	выявление и устранение проблем в подготовке к ГИА-2021
23	Участие в семинарах, вебинарах по вопросам подготовки к ГИА-2021	в течение года	учителя-предметники	повышение проф.компетентности в вопросах подготовки и проведения ГИА
24	Изучение нормативных документов по процедуре проведения ГИА-2021	по мере поступления	Зам. директора по УВР	Информирование участников образовательного процесса с нормативной базой ГИА-2021
25	Проведение педагогических советов по допуску к ГИА	май	Директор школы	Протокол педагогического совета
26	Подготовка приказов о допуске к ГИА	май	Директор школы	Приказы о допуске
27	Информирование комитета по образованию о явке выпускников на ГИА, предоставление (при наличии) документов об отсутствии на экзаменах по уважительной причине	в день проведения экзамена	Зам. директора по УВР	Отчёт о явке, справки (при наличии)
28	Информирование выпускников и родителей (законных представителей) о результатах ГИА	в день объявления официальных результатов	Зам. директора по УВР	Размещение информации на стенде
39	Принятие апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	в течение 3-х дней после официального объявления результатов	Директор школы	передача апелляций в конфликтную комиссию